

Приложение 2 к РПД К.М.04.01
Актуальные проблемы административного права и
государственного управления
40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юридическая деятельность
в органах государственной и муниципальной власти
Форма обучения – заочная
Год набора – 2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
4.	Дисциплина (модуль)	Актуальные проблемы административного права и государственного управления
5.	Форма обучения	Заочная
6.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций

<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;</p> <p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>
--

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 1. Общие положения об административном праве России.	ОПК-3 ОПК-4	- основное содержание административного права.	- применять полученные знания в области административного права для разработки и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях.	- навыками использования материала административного права в процессе реализации образовательных программ.	Доклад, работа на практическом занятии, деловая игра
Тема 2. Субъекты административного права.	ОПК-3 ОПК-4	- особенности реализации норм административного права; - особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административного права.	- применять полученные знания в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; - использовать	- навыками применения полученных знаний в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору	Доклад, работа на практическом занятии, круглый стол

			систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области административного права.	профессии; - навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административного права.	
Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	ОПК-3 ОПК-4	- основное содержание административно-правовых форм и методов государственного управления	- применять полученные знания в области административно-правовых форм и методов государственного управления для разработки и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях.	- навыками использования материала об административно-правовых формах и методах государственного управления в процессе реализации образовательных программ.	Доклад, работа на практическом занятии
Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность.	ОПК-3 ОПК-4	- особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к	- использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения	- навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для	Доклад, работа на практическом занятии, лабораторная работа

		<p>административной ответственности; - особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности.</p>	<p>исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности.</p>	<p>определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности; - навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности.</p>	
--	--	---	--	--	--

Итого предполагается следующие обязательные формы контроля этапов освоения компетенции: 5 - доклады по вопросам плана практического занятия; 4 – выполнение заданий для самостоятельной работы; 1 - игра; 1 – круглый стол; 3 - доклада.

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;
«хорошо» – 81-90 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов
«отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1 Критерии оценивания теста

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	4	6	8	10

4.2 Критерии оценки выступления студентов с докладом

Критерии оценивания	баллы
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает, на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента.	3
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.	2
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.	1
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов). При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее	0

срока окончания приёма докладов. Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

4.3 Критерии оценки работы на практических занятиях (семинарах)

Баллы	Характеристики ответа студента
3	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями.
2	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий.
1	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений. - частично владеет системой понятий
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом.

4.4 Критерии оценки лабораторных работ

баллы	Критерии оценивания
10	выполнены все задания лабораторной работы, правильно определил цель опыта; выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
6	выполнены все задания лабораторной работы; показаны результаты и выводы с наибольшей точностью; научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

2	выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; эксперимент проведен не полностью; или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные. Студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0	студент не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы; не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки. допущены две (и более) грубые ошибки, студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

4.5 Критерии оценки участия студента в деловой игре

Наименование критерия	Баллы
Профессиональное, грамотное решение проблемы	1
Новизна и неординарность решения проблемы	1
Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы	0,5
Качество графической части оформления решения проблемы	0,5
Этика ведения дискуссии	1
Активность работы всех членов микрогрупп	1
Мах количество баллов	5
Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	До 2

4.6 Рекомендации по оцениванию ответа студента на зачете.

Ответ на один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, оценка по двум вопросам суммируется.

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту; - студент не допускает неточностей в ответе; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями - свободно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.
10-15	<ul style="list-style-type: none"> - студент достаточно полно осветил проблематику вопроса; - студент не допускает неточностей в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к экзамену; - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - студент не испытывает трудностей при ответе на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные
5-10	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом осветил проблематику вопроса;

	<ul style="list-style-type: none"> - студент допускает отдельные неточности в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, испытывает серьёзные трудности при продолжительном отрыве от него; - пытается аргументировать выдвигаем им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет основными понятиями; - студент пытается отвечать на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе.
1-5	<ul style="list-style-type: none"> - студент слабо осветил проблематику вопроса; - студент допускает неточности в ответе; - излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, не может изложить больше 1-2 предложений по теме без отрыва от конспекта; - не пытается делать выводы и обобщения; - слабо владеет понятиями; - студент не отвечает на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала ИЛИ отвечает не верно.
0	<ul style="list-style-type: none"> - ответ отсутствует; - ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание

1. Предметом административного права не является следующий тип общественных отношений:

- а) отношения, которые возникают в связи с практическим выполнением задач и функций государственного управления;
- б) отношения, возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) отношения, связанные с осуществлением административного судопроизводства;
- г) отношения, возникающие в процессе совершения действий, направленных на исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов.

2. Какая из форм существования органов исполнительной власти не входит в структуру федеральных органов исполнительной власти?

- а) федеральное министерство;
- б) федеральный комитет;
- в) федеральная служба;
- г) федеральное агентство.

3. В административном праве чаще всего применяются следующие правовые средства регулирования:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;

г) договоренности сторон.

4. Административно-правовые нормы – это:

а) правила поведения, регулирующие отношения, возникающие между государственными гражданскими служащими в сфере их деятельности;

б) правила поведения, устанавливаемые государством, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти, государственного управления;

в) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности публичной исполнительной власти и осуществления административного судопроизводства;

г) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности исключительно федеральных органов исполнительной власти.

5. Административно-правовые отношения возникают:

а) между гражданами;

б) между гражданами и должностными лицами;

в) между юридическими лицами;

г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

а) 14-ти лет;

б) 16-ти лет;

в) 18-ти лет;

г) с момента эмансипации.

7. Какое наказание из вида наказаний не относится к административному наказанию?

а) обязательные работы;

б) дисквалификация;

в) предупреждение;

г) конфискация имущества.

8. Какое из нижеуказанных административных наказаний не может быть дополнительным административным наказанием?

а) лишение специального права в виде права управления транспортным средством соответствующего вида;

б) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

в) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

г) административное приостановление деятельности.

9. Какое из видов обстоятельств не относится к обстоятельствам, смягчающим административную ответственность?

а) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;

- б) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
- в) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- г) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда.

10. На какой срок устанавливается административное приостановление деятельности?

- а) до 30 суток;
- б) до 90 суток;
- в) 180 суток;
- г) до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для назначения данного административного наказания.

11. На какой срок устанавливается дисквалификация как мера административного наказания?

- а) до 6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 1 года;
- в) от 6 месяцев до 2 лет;
- г) от 6 месяцев до 3 лет.

12. Общий размер административного штрафа как денежного взыскания устанавливается для граждан в следующем размере:

- а) не превышающем 5 тысяч рублей;
- б) не превышающем 5 МРОТ;
- в) не превышающем 7 тысяч рублей;
- г) не превышающем 10 МРОТ.

13. Срок лишения специального права не может быть:

- а) менее одного месяца и более одного года;
- б) менее одного месяца и более двух лет;
- в) менее одного месяца и более трех лет;
- г) менее одного месяца.

14. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок:

- а) до 15 суток;
- б) до 30 суток;
- в) 15 суток;
- г) 30 суток.

15. Каков срок административного ареста за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористических операций:

- а) 15 суток;
- б) до 30 суток;
- в) до 1 месяца;
- г) до трех месяцев.

16. Какое из нижеперечисленных видов правонарушений не является административным правонарушением?

- а) нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- б) нарушение требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, установленных законодательством Российской Федерации;
- в) непроизводительное расходование энергетических ресурсов;
- г) нарушение правил использования атомной энергии и учета ядерных материалов и радиоактивных веществ.

17. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства без разрешения на строительство влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере:

- а) от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- б) от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- в) от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей;
- г) от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

18. Необоснованный отказ или уклонение соответствующей организации соблюдения обязательных требований по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере:

- а) от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей;
- б) тридцати тысяч рублей;
- в) ста тысяч рублей;
- г) от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

19. Что напрямую не относится к задачам административного судопроизводства:

- а) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- в) регулирование общественных отношений, связанных с организацией государственной службы Российской Федерации;
- г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений.

20. Что не относится к исключительной подсудности?

- а) административное исковое заявление к гражданину или организации, которые в спорных публичных правоотношениях выступают в качестве субъекта, не обладающего административными или иными публичными полномочиями, подается в суд по месту жительства гражданина или по месту нахождения организации, если иное не установлено законом;
- б) административное исковое заявление о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении подается в суд по месту нахождения специального учреждения, в которое помещен иностранный гражданин, подлежащий депортации или реадмиссии;
- в) административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, в недобровольном порядке подается в суд по месту нахождения медицинской организации, в которую помещен гражданин;

г) административное исковое заявление о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке подается в суд по месту жительства гражданина.

1. б	2. б	3. а	4. б	5. г	6. б	7. г	8. г	9. в	10. б
11. г	12. а	13. в	14. а	15. б	16. в	17. б	18. г	19. в	20. а

5.2 Примерные темы докладов:

1. Проблемы реформирования административного права Российской Федерации.
2. Административная реформа и административное право: грани взаимодействия.
3. Государственное управление как сфера административно-правового регулирования.
4. Императивность и диспозитивность в административно-правовом регулировании.
5. Административное усмотрение как правовая категория.
6. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
7. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.
8. Проблемы правового регулирования системы федеральных органов исполнительной власти.
9. Особенности современных угроз национальной безопасности России.
10. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения.
11. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе.
12. Правовые проблемы обеспечения экологической безопасности в условиях современного общества.
13. Проблемы обеспечения экономической безопасности.
14. Проблемы обеспечения информационной безопасности.
15. Модернизация здравоохранения и совершенствование статуса его учреждений.
16. Государственные стандарты в области социального обеспечения.
17. Проблемы национальных проектов (на примере здравоохранения, образования и науки).
18. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования сферы культуры.
19. Социальная политика России: проблемы и перспективы.
20. Актуальные проблемы государственного регулирования развития туризма в России.
21. Назначение принципа законности в деятельности государственной администрации.
22. Соотношение понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность».
23. Отличие административного контроля от административного надзора.
24. Межведомственный административный контроль.
25. Вопросы доктринального понимания и развития института административных регламентов.
26. Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления.
27. Сущность и виды внутриорганизационных отношений, составляющих предмет административного права
28. Административное судопроизводство
29. Основные современные концепции метода административного права.

30. Принципы современного административного права России.
31. Проблемы реформирования административного права Российской Федерации.
32. Современная административная реформа в Российской Федерации и административное право: грани взаимодействия.
33. Государственное управление как сфера административно-правового регулирования.
34. Императивность и диспозитивность в административно-правовом регулировании.
35. Административное усмотрение как правовая категория.
36. Функции административного права.
37. Анализ научных взглядов на метод административного права.
38. Анализ научных взглядов на предмет административного права.
39. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.
40. Конкурирующая компетенция в сфере исполнительной власти.
41. Особенности правового положения органов исполнительной власти «двойного» подчинения.
42. Временные органы исполнительной власти: понятие, сущность, виды.
43. Проблемы типологии федеральных органов исполнительной власти.
44. Проблемы правового регулирования системы федеральных органов исполнительной власти.
45. Проблемы правового статуса федеральных министерств.
46. Проблемы организации и компетенции территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
47. Особенности руководства Президентом РФ деятельностью отдельных центральных федеральных органов исполнительной власти.
48. Наделение органов исполнительной власти субъектов РФ функциями и полномочиями территориальных федеральных органов.
49. Сравнительно-правовой анализ организации местных органов исполнительной власти субъектов РФ.
50. Место и время исполнения государственно-служебных обязанностей.
51. Проблема льгот и привилегий государственных служащих.
52. Особенности прохождения государственной службы в отдельных государственных органах.
53. Эффективность ограничений и запретов по государственной службе.
54. Дисциплинарная ответственность гражданских (военных, правоохранительных) служащих и дисциплинарное производство в системе государственной службы.
55. Проблемы правового регулирования поощрения государственных служащих, поощрительное производство.
56. Реформирование законодательства о государственной службе как составная часть административной реформы.
57. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
58. Состояние современного корпуса государственных служащих РФ.
59. Новые тенденции развития государственной службы развитых стран.

5.3 Типовые задания для деловой игры

Деловая игра

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

— Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.

- Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды
- конечный результат, достижение цели, выработанное решение.
- Решений может быть несколько. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Формы деловой игры	Характеристика	Примеры деловых игр
Групповая дискуссия	Формирует навыки работы группе. Игроки выполняют одинаковое задание, соблюдая правила проведения дискуссии. По истечении времени ответы точки зрения разбираются и оцениваются.	«Методологические программы неопозитивизма и знания постпозитивизма». «В чем особенности анархизма, плюрализма и комплементарности в юридической методологии»? «Проблема классификации методов»
Ролевая игра	Студентам предлагается организовать группы, каждая из микро-групп выбирает идейную позиции. Готовит выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы. Группа отвечает на вопросы оппонентов. Анализируются тезисы, подводятся итоги.	«Современное состояние и тенденции развития юридической науки в России и за рубежом»

Этапы проведения:

- 1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.
- 2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.
- 3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.
- 4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

5.4 Вопросы к зачету:

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Источники административного права.
4. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
5. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
6. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.

9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Понятие и виды общественных объединений.
24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
29. Понятие и основные черты административной ответственности.
30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
35. Организация управления транспортом.
36. Организация управления связью.
37. Организация управления торговлей.
38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
41. Организация управления в области образования и науки.
42. Организация управления здравоохранением.
43. Организация управления в области труда и занятости населения.
44. Организация управления в области социальной защиты населения.
45. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
46. Организация управления в области обороны.
47. Государственная граница и ее охрана.
48. Государственное управление в области безопасности.
49. Организация управления в области внутренних дел.
50. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
51. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
52. Организация противопожарной службы.
53. Правовой режим чрезвычайного положения.

54. Организация управления в области юстиции.
55. Организация управления в области таможенного дела.
56. Организация управления финансами и кредитом.
57. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

